CÔNG TY CP VẬT TƯ - XĂNG DẦU (COMECO)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty CP Vật tư – Xăng dầu (COMECO) thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên văn phòng

- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty (549 Điện Biên Phủ, phường Bàn Cờ, TPHCM).

a) Yêu cầu chung

- Tốt nghiệp Đại học các trường thuộc Đại học Quốc gia, Đại học Kinh tế TPHCM, Đại học Luật.
- Có kiến thức cơ bản về thống kê số liệu, quản lý hồ sơ.
- Thành thạo các phần mềm tin học văn phòng, đặc biệt là Word và Excel.
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, trung thực, năng động, hòa đồng, tinh thần tự giác cao, gắn bó lâu dài.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, sẵn sàng làm việc và ham học hỏi, nhiệt huyết với công việc.
- Cẩn thận và tỉ mỉ trong công việc. Chịu được áp lực công việc.

b) Mô tả công việc

- Theo dõi, quản lý các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến hoạt động của đơn vị.
- Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp số liệu; lập các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo.
- Soạn thảo và lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của đơn vị.
- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Công ty để thực hiện các công việc chuyên môn được giao.
- Thực hiện các thủ tục hành chính, thanh toán, mua sắm vật tư văn phòng, quản lý tài sản, trang thiết bị phục vụ hoạt động của đơn vị (nếu được phân công).
- Công việc cụ thể sẽ trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn.
- Thời gian làm việc: từ thứ 2 đến thứ 6 (7 giờ 30 - 17 giờ), thứ 7 (7 giờ 30 - 11 giờ 30).

c) Quyền lợi

- Mức lương chính thức: từ 13 triệu đồng/tháng; Tiền ăn giữa ca: 50.000 đồng/ngày.
- Được đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật.
- Cơ hội làm việc, gắn bó lâu dài với Công ty.
- Được thưởng lễ, Tết theo tình hình kinh doanh của Công ty.
- Tăng lương định kỳ.

d) Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc viết tay.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu Công ty.
- Giấy khám sức khỏe (bản chính).
- Bản sao y công chứng các bằng cấp liên quan, bảng điểm.
- 4 tấm hình 3x4.

Nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Công ty CP Vật tư - Xăng dầu.

Địa chỉ: Tầng 9, Tòa nhà COMECO số 549 Điện Biên Phủ, phường Bàn Cờ, TPHCM.

Số điện thoại: 0797.258.285 (chị Hằng) hoặc 0988.107.526 (chị Trinh).

2. Vị trí tuyển dụng: Công nhân bơm xăng

- Địa điểm làm việc: Các chi nhánh xăng dầu tại Thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Tây Ninh.

a) Yêu cầu chung

- Văn hóa: Tốt nghiệp **Trung học phổ thông 12/12** (Đối với CNXD tại TPHCM), tốt nghiệp **Trung học cơ sở 9/12** (Đối với CNXD tại các tỉnh).
- Tuổi: Từ đủ 18 tuổi đến 40 tuổi (Đối với CNXD tại TPHCM), Từ đủ 18 tuổi đến 45 tuổi (Đối với CNXD tại các tỉnh)
- Sức khỏe: Sức khỏe tốt, không bị dị tật, ngoại hình dễ nhìn, phù hợp với công việc.
- Không hút thuốc lá.
- Ưu tiên tuyển bộ đội xuất ngũ.

b) Mô tả công việc

- Thực hiện công việc bán xăng dầu tại các Chi nhánh Xăng dầu của Công ty theo quy trình.
- Tuân thủ nội quy và quy định của Công ty.
- Ca làm việc tùy theo Chi nhánh xăng dầu.

c) Quyền lợi

- Mức lương chính thức: từ 8 triệu đồng/tháng; Tiền ăn giữa ca: 50.000 đồng/ngày.
- Được đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật.
- Cơ hội làm việc, gắn bó lâu dài với Công ty.
- Được thưởng lễ, Tết theo tình hình kinh doanh của Công ty.
- Tăng lương định kỳ.

d) Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc viết tay.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu Công ty.
- Giấy khám sức khỏe (bản chính).
- Bản sao y công chứng bằng Trung học phổ thông 12/12 hoặc Trung học cơ sở 9/12.
- 4 tấm hình 3x4.

Nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Công ty CP Vật tư - Xăng dầu.

Địa chỉ: Tầng 9, Tòa nhà COMECO số 549 Điện Biên Phủ, phường Bàn Cờ, TPHCM.

Số điện thoại: 0797.258.285 (chị Hằng) hoặc 0988.107.526 (chị Trinh).